

اسم المستخدم وكلمة المرور غير صحيحة

اولا: يرجى التأكد من لغة لوحة الكتابة الخاصة بحاسبك الشخصي لغة عربية ام لغة انجليزية

ثانيا: التأكد من اختيار المدخل الصحيح بناءا على الصلاحيات الخاصة بك system user or staff or student

ثالثا: من الممكن ان يكون الجهاز تم فتح عليه اكثر من مستخدم لذا يرجى الضغط على ctrl+shift+delete

clear data

advanced

مع اختيار time range لتكون all time

رابعا: في حالة التعذر بعد هذه المحاولات من الدخول يرجى التواصل مع فريق الدعم الفني لعمل إعادة تعيين لكلمة المرور واعادة محاولة الدخول بعد ذلك

بعد ادخال اسم الطالب يتم البحث عنه على البرنامج لا يتم العثور على الطالب

في هذه الحالة السبب في حدوث هذه المشكلة انه تم اضافة الطالب على الجامعة او الكلية وليس على البرنامج

لذا يرجى التأكد قبل ادخال البيان الاساسي للطالب ان "المجال" يكون على البرنامج وليس على الجامعة او الكلية

وفي حالة حدوث هذا الخطأ يمكن تعديل برنامج الطالب من تطبيق "تعديل برنامج الطالب"

بعد ادخال الطالب يتم عرض عام الالتحاق الخاص بالطالب خاطئ

في هذه الحالة فانه تم ادخال الطالب على عام اكايمي وفصل دراسي خاطئ

لذا يرجى العلم انه عند ادخال طالب جديد التأكد من تعديل بيانات المستخدم على العام الاكاديمي والفصل الدراسي المراد اضافة الطالب عليه

وفي حالة حدوث الخطأ يمكن تعديل عام التحاق الطالب من تطبيق "تعديل عام الالتحاق"

### عند البحث ببيان حالة لطالب المعدل التراكمي ومستوى الطالب غير صحيح

اولا: يرجى مراجعة بيان حالة الطالب والمقررات اذا كانت موجودة بشكل صحيح ثم عمل "Run" للمعدل التراكمي للطالب ومستوى الطالب واعادة عرض بيان الحالة للتأكد من ضبط المعدل التراكمي ومستوى الطالب ، ونفس الامر بالنسبة لتعديل النسبة التراكمية للطالب

ثانيا: قد يكون لهذا الطالب فصل موازنة "المقاصة" تم ادخاله بشكل خاطئ او على عام اكايمي وفصل دراسي خاطي يرجى مراجعة وضبط الموازنة ثم عمل Run للمعدل التراكمي والنسب التراكمية ومستوى الطالب

ثالثا : ظهور المقررات باللغة العربية أثناء استخراج بيان حالة باللغة الانجليزية في هذه الحالة يرجى التأكد من مراجعة الاختيارات الظاهرة على يمين الشاشة واختيار إظهار المقررات باللغة الإنجليزية

### عند اختيار طباعة البطاقة الشخصية للطالب هناك طلاب لم يتم العثور عليهم بالاختيار

اولا: يرجى التأكد من البيان الاساسي للطالب بوجود صورة مرفقة للطالب على النظام ، او عرض تقرير الطلاب بدون صور \_\_ اذا لم يتم رفع صورة للطالب لن يتم العثور على الطالب للاختيار بالطباعة ثانيا: قد يكون تم اختيار الطالب في وقت سابق او تم طباعته من قبل لذا يرجى مراجعة تقرير طباعة البطاقات للتأكد من هذا الامر

ثالثا : قد يكون الطالب غير مسدد للرسوم الدراسية

### الطالب لا يظهر للاختيار لنقله الى نظام الخريجين

اولا: يرجى التأكد من بيان الحالة الخاص بالطالب

ثانيا: يرجى مراجعة تقدم الطالب للتأكد من اجتياز الطالب للمقررات الاجبارية التي تنص عليها اللائحة ثالثا: يرجى مراجعة سجل الطالب الاكاديمي للتأكد من المقررات التي اجتازها مدخله بشكل صحيح واجتياز الطالب لعدد الساعات المعتمدة التي تنص عليها اللائحة للتخرج.

رابعا : يرجى التأكد من ان الطالب اجتاز كل المقررات التي أدى فيها إحتبار سواء كان مقرر إجبارى او إختيارى وإذا كان الطالب راسب فى مقرر إختيارى يرجى مراجعة خاصية الاستبدال

خامسا : يرجى التأكد من اجتياز الطالب للتربية العسكرية

### المقرر لا يظهر بالجدول الدراسي

يرجى التأكد من تعريف المقرر وتحديد عدد المجموعات والفصول والمعامل لهذا المقرر ثم الضغط على حفظ ثم اغلاق اذا تم الحفظ فقط فهذا ايضا يمنع ظهور المقرر بالجدول الدراسي

يرجى عمل اغلاق للمقرر بتعريف المقررات

ملحوظة حذف الجدول بعد تسجيل الطلاب سيظهر رسالة تأكيدية بأن تسجيل الطلاب سيتم حذفه

لا يستطيع اتمام عملية التشابه للمقرر بالجدول الدراسية مع برنامج اخر يتم تدريس نفس المقرر به يرجى العلم انه يتم ادخال الجدول باحد البرنامجين وليس جميعهم بمعنى عليك تحديد احد البرنامجين لادخال الجدول وبالبرنامج الاخر عليك فقط بعمل اغلاق للمقرر بتعريف المقررات ثم اتمام عملية التشابه من خلال البرنامج الذي تم ادخال جدول للمقرر عليه واختيار المقرر والبرنامج المراد عمل التشابه معه وفي حال حذف التشابه سيتم حذف التسجيل

### **في التسجيل الاكاديمي عند تسجيل مقررات لطالب لا يظهر كل المقررات عند الطالب**

اولا يرجى التأكد من المتطلب السابق للمقرر هل اجتازه الطالب ام لا ثانيا يرجى التأكد من الساعات المكتسبة للطالب لانه طبقا لللائحة هناك بعض المقررات التي يكون متطلبها اجتياز عدد ساعات معينة لاتمام تسجيل المقرر ثالثا يرجى التأكد من ان الطالب لم يجتاز هذا المقرر من قبل وذلك من خلال بيان الحالة

### **في التسجيل الاكاديمي يظهر عدد الساعات المسموح للطالب التسجيل فيها مختلفة من طالب لآخر**

يرجى مراجعة اللائحة الدراسية في هذا الشأن لانه من الممكن انه يتم التسجيل الاكاديمي للطالب طبقا للعبء الدراسي حسب المعدل بمعنى ان الطلاب المتفاوتين في معدلاتهم التراكمية يتم التسجيل لهم بناءا على اللائحة فالطالب المتفوق يختلف في ساعات تسجيله عن الطالب المتعثر

### **هناك بعض الطلاب لا يستطيعون الحصول على النتيجة رغم اعلانها**

يرجى مراجعة تطبيق حجب النتيجة باللائحة الدراسية من الممكن ان الطالب لم يتم عمل استبيان العملية التعليمية او ان الطالب لم يتم بسداد كافة الرسوم المستحقة او لاسباب اخرى (شئون قانونية\_ عدم استكمال بيانات التجنيد...)

### **صحيفة رسوم الطالب لا يظهر بها المستحق من الطالب صحيح**

يرجى التأكد من تعريف كل أنواع الرسوم الاجبارية والاختيارية المنصوص عليها في اللوائح المالية وذلك قبل تسجيل مقررات الطلاب مع مراعاة انه عند تعديل اي رسم بعد تسجيل الطلاب يجب تصحيح الرسوم مرة اخرى وذلك إذا كانت الرسوم بالساعة او اعادة تجهيز الرسوم إذا كانت الرسوم ثابتة الرسوم الاختيارية : هناك بعض الرسوم الاختيارية لن تطبق على جميع الطلاب يجب تعريفها اولاً في البيان المالي ثم اصافتها من تطبيق الرسوم الاختيارية على الطالب المراد تطبيقها عليه

**هناك بعض الطلاب لا يتم احتساب المعدل التراكمي بشكل صحيح عند عمل run للمعدل التراكمي**

عند مراجعة المعدل التراكمي لطالب يجب اولا مراجعة البرامج الدراسية والتأكد من الاعدادات المطبقة على المقررات والتقدير والكنترول والمعدل التراكمي من حيث التخفيض في حالة الرسوب او احتساب المقرر الاعلى او الاخير في حالة التحسين كذلك احتساب عدد مرات الرسوب دون نجاح واحتساب عدد مرات الرسوب بعد النجاح

**هناك بعض الطلاب المستوى الدراسي غير صحيح ومن المفترض انتقاله الى المستوى الاعلى**

هناك بعض الطلاب يظهر لديهم ساعات مكتسبة اكبر من نظرائهم المقيدون في نفس المستوى وفي هذه الحالة يمكن تعديل المستويات ولكن من الأفضل ان تعدل المستويات في بداية كل عام دراسي قبل تسجيل الطلاب وقبل طباعة البطاقات

**عند توزيع الطلاب على اللجان لا يظهر اللجان مرتبة بشكل صحيح**

يرجى التأكد في تعريف اللجان انه يوضع تسلسل اللجنة صحيحا واعادة التوزيع مرة اخرى

**بعد توزيع الطلاب على اللجان لا يتم وضع نفس المقعد للطلاب في كل مرة يتم امتحانه فيها**

من الطبيعي انه لا يتم جلوس الطالب على نفس المقعد في كل مرة لانه اولا هناك تفاوت في عدد الطلاب المسجلين في كل مقرر

بالاضافة انه من الممكن انه في المقرر الواحد يكون هناك طلاب راسبيين في المقرر من قبل ويتم امتحانهم مرة اخرى

وفي توزيع اللجان يتم توزيع الطلاب ابجديا

**يتم تطبيق قاعدة استبدال المقرر عند الطالب ولكنها غير مطبقة على النظام**

اولا يرجى التأكد من تفعيل الاستبدال باللائحة الدراسية على النظام بالجزء الخاص بالمعدل التراكمي

ثم اتمام عملية استبدال المقرر بالتطبيق الخاص بالاستبدال بالكنترول والنتائج

**نحتاج لتحديد مدخل الدرجات للمقرر وفي جزء فقط من الدرجات سواء اعمال فصل او نهاية فصل**

يمكنك تحديد مدخل الدرجات من خلال تطبيق مدخل الدرجات وتحديد ان كان مدخل الدرجات مستخدم للنظام او عضو هيئة التدريس مع تحديد نوع الدرجات المراد اضافتها له